

## **Отдел комплектования и каталогизации**

Отдел комплектования и каталогизации обеспечивает научно обоснованное, полное и оперативное комплектование фонда библиотеки документами, многоаспектное раскрытие фонда через систему каталогов (традиционных и электронных) в целях оперативного и полного удовлетворения читательских запросов.

### **Основные направления работы отдела:**

- оперативное комплектование фонда Фундаментальной библиотеки ВГПУ документами, обеспечивающими учебный, воспитательный процесс и научную деятельность вуза;
- оформление подписки на периодические и подписные издания;
- учет фонда библиотеки;
- создание картотеки книгообеспеченности учебного процесса;
- организация и ведение Электронного каталога библиотеки и системы карточных каталогов.

**Зав. отделом Дмитриева Элла Анатольевна**

**(библиотека, ауд. 24, 2 этаж)**

**Телефон (мест.): (473)255-96-12**

**e-mail: [YIDmitrieva@vspsu.ac.ru](mailto:YIDmitrieva@vspsu.ac.ru)**

**Часы работы: 9-00 – 17-00 (понедельник – четверг)**

**9-00 – 16-00 (пятница)**

**Выходные дни: (суббота, воскресенье)**